

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**  
**CONSILIUL LOCAL REȘIȚA**  
**SERVICIUL PUBLIC**  
**CENTRUL DE ZI « MARIA »**  
*Reșița 320012, str. Cireșului, nr. 75*  
*Tel. / fax. 0255 / 217 220*  
\*\*\*\*\*  
Nr. 26/ 08.01.2010

**PRIMAR,**  
**STEPANESCU Mihai**

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**a Serviciului Public Centrul de Zi "Maria"**  
**pentru anul 2009**

De la înființare (2002) și până în prezent, activitatea Centrului a fost succesiv subordonată autorităților cu atribuții în domeniul protecției copilului (înființare și finanțare prin proiect PHARE, Direcția Generală pentru Protecția Copilului Caraș-Severin, respectiv Serviciul Public de Asistență Socială Reșița). Serviciul Public - Centrul de Zi „Maria” funcționează în subordinea și sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Reșița din data de 01.10.2005, fiind instituție de asistență socială cu personalitate juridică, conform Hotărârii Consiliului Local cu nr. 265/27.09.2005, cu modificările și completările ulterioare, acreditat în condițiile legii pentru furnizarea serviciilor sociale specializate. Conform Dispoziției cu nr. 3422/06.03.2009, începând cu această dată coordonarea serviciului se realizează direct de către Primarul municipiului Reșița.

În **scopul** prevenirii / depășirii situațiilor de dificultate sau vulnerabilitate identificate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială și al creșterii calității vieții beneficiarilor, respectiv al îndeplinirii misiunii Centrului, care constă în prevenirea separării copiilor de familiile lor, sunt furnizate următoarele tipuri de servicii sociale specializate stipulate în Certificatul de acreditare din 25.03.2009:

- suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate ;
- educație informală extracurriculară pentru copii, în funcție de nevoia acestei categorii ;
- mediere socială ;
- orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială : acordarea mesei de prânz pentru copiii beneficiari, reintegrare familială și comunitară, socializare și petrecere a timpului liber.

Serviciile oferite de către Centrul de Zi " Maria" sunt conforme cu Strategia națională privind protecția drepturilor copilului, dezvoltată de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse prin Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului.

**1. Beneficiari. Servicii furnizate**

La data de 31.12.2009, din totalul de 60 locuri **sunt ocupate 55**. Copiii beneficiari provin din familii și medii vulnerabile din punct de vedere socio-economic, din comunitatea locală, sunt de vârstă școlară, fără

dizabilități și/sau probleme medicale majore și îndeplinesc criteriile de selecție stabilite de comun acord și avizate de către Serviciul Public Direcția de Asistență Socială, din cadrul Consiliului Local al municipiului Reșița.

Pe parcursul anului 2009 au fost înscriși 11 copii – cazuri noi și au ieșit 13 beneficiari. Astfel, la finele anului, 21 copii sunt înscriși în ciclul primar, 27 copii în ciclul gimnazial și 7 adolescenți urmează liceul. Pentru a îmbunătăți rezultatele în munca cu copilul, în anul 2009 au fost preluați în program cu preponderență copii de ciclul primar. Motivele principale ale încetării/rezilierii contractelor de furnizare a serviciilor sociale pentru cei 13 beneficiari revocați sunt: împlinirea vârstei de 18 ani, nerespectarea contractului de furnizare a serviciilor sociale prin absențe nejustificate, abandon școlar.

	2005	2006	2007	2008	2009
Nr. beneficiari în decembrie	46	54	60	57	55
Nr. intrări beneficiari	9	19	16	20	11
Nr. ieșiri beneficiari	13	11	10	23	13
Total beneficiari pe parcursul anului	58	65	70	80	68

Tabel nr. 1 Beneficiari 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 – situație intrări-ieșiri

2009	Cls. I-IV	Cls. V-VIII	Cls. IX-XII	Total	Obs.
Nr. copii	21	27	7	55	5 locuri disponibile
<b>total</b>	B-13 F-8	B-13 F-14	B-2 F-5	<b>B-28</b> <b>F-27</b>	

Tabel nr. 2 Beneficiari 2009 – situație pe cicluri de învățământ

Frecvența copiilor la centru este fluctuantă, procentajul pe prezență fiind mai scăzut în perioada vacanțelor. La eliberarea alimentelor din magazie și prepararea meniurilor s-a luat în considerare întotdeauna frecvența beneficiarilor, în sensul că s-au preparat mai puține porții decât beneficiari înscriși, cu scopul de a reduce cheltuielile. Cea mai bună frecvență a copiilor la programul centrului s-a înregistrat în lunile octombrie și noiembrie (79,36% și 79,34%) și cea mai slabă în lunile iulie și august (44,51% și 51,27%).

Serviciile oferite și activitățile comune tuturor beneficiarilor sunt:

- Asigurarea servirii mesei de prânz – constând în felul I, felul II și desert;
- Sprijin educațional în efectuarea temelor de casă, referate, lucrări, urmărindu-se îmbunătățirea performanțelor școlare;
- Asistență psihologică pentru copil și familie – testare psihologică și intervenție individuală și de grup;
- Asistență socială – vizite la domiciliu, urmărirea evoluției situației socio-familiale, anchete sociale, sprijin oferit familiilor pentru depășirea unor situații dificile;
- Asigurarea transportului local – prin achitarea contravalorii abonamentelor de călătorie de către Centrul de Zi " Maria", în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr. 61/25.03.2008;

- Asigurarea accesului la Internet – prin calculatoarele puse la dispoziția beneficiarilor;
- Activități recreative, jocuri, discuții de grup, etc.

#### Activități complementare desfășurate pe parcursul anului 2009:

- ❖ Februarie – excursie la Crivaia cu 32 copii beneficiari, participanți la acțiunea “Colindătorii” din decembrie 2008 – cheltuieli suportate din bugetul local;
- ❖ Februarie - confecționare măștișoare de Ziua Mamei;
- ❖ Aprilie - concurs de creație cu premii – poezie, proză, lucru manual – premiile au fost oferite din donații/sponsorizări;
- ❖ Iunie - sărbătorirea zilei de 1 Iunie în cadrul Centrului – concursuri sportive, de îndemânare; premiile au fost oferite din donații;
- ❖ Iulie - excursie la Dognecea, schimb de experiență cu Centrul de Zi „Casa Noastră”, vizitarea lacurilor, desfășurarea în comun a unor activități recreative;
- ❖ Iulie – concursuri sportive cu premii în curtea centrului; premiile au fost oferite din donații;
- ❖ Octombrie – acțiunea „Orașul meu” – vizitarea instituțiilor administrative, culturale și sportive din centrul orașului;
- ❖ Octombrie – participare în direct cu 10 copii la emisiunea aniversară a 15 ani de TVR Timișoara;
- ❖ Decembrie – Serbarea de Crăciun, colinde, cadouri pentru copii oferite de către Primăria municipiului și din donații;
- ❖ Permanent - Colectare și distribuie îmbrăcăminte/încălțăminte beneficiarilor și familiilor lor.

În domeniul asistenței sociale prezentăm câțiva indicatori:

- vizite/deplasări total – în medie 10 vizite/săptămână
- vizite la domiciliul familiilor – în medie 8 beneficiari vizitați/săptămână
- vizite la instituții de învățământ – în medie 10 vizite/trimestru
- întâlniri cu reprezentanții din cadrul SP DAS – în medie 3 întâlniri/lună
- deplasări în interesul beneficiarilor (cabinete medicale, SPDAPP, etc) – în medie 5 deplasări/trimestru.

Deplasările asistenților sociali în teren s-au realizat în conformitate cu graficul evaluărilor/reevaluărilor situațiilor socio-familiale și ori de câte ori situația a impus-o (solicități ale familiilor, dificultăți, situații de criză intervenite pe parcurs).

## **2. Resurse umane. Activități administrative. Parteneriate**

Conform Hotărârii Consiliului Local nr. 190/20.05.2008, în statul de funcții sunt aprobate 20 posturi, **personal contractual**, după cum urmează:

- 1 director,
- birou achiziții publice: 1 șef birou – consilier juridic; 1 consilier juridic; 3 inspectori de specialitate; 1 referent;

- compartiment administrativ: 1 administrator; 1 magaziner; 1 șofer; 2 muncitori calificați; 1 îngrijitor-paznic;
- serviciu de specialitate: 1 psiholog; 1 consilier; 2 asistenți sociali – cu aviz din partea Colegiului Național al Asistenților Sociali din România; 1 educator puericilor; 1 educator specializat principal; 1 asistent medical principal.

În prezent sunt ocupate **14 posturi**, 1 persoană beneficiază de concediul pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani (consilier juridic), 1 persoană se află în concediul pentru sarcină și lăuzie, 3 posturi sunt vacante (administrator, asistent medical și muncitor calificat), iar șoferul este detașat la Direcția Tehnică.

În perioada raportată, pe linie de personal, au avut loc următoarele modificări semnificative:

- în 27.03.2009, magazinerul a reînceput activitatea profesională, după încetarea concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani;
- În 22.09.2009 – a încetat detașarea pe perioada de 1 an a dlui Marcu Remus, șofer, de la Serviciul Întreținere Bază Materială și Administrativ la Serviciul Public Centrul de Zi " Maria", precum și a autoturismului Daewoo Nubira cu nr. CS 04YRB, conform Dispoziției Primarului nr. 4835/19.09.2008.
- În 22.09.2009 – a încetat detașarea pe perioada de 1 an a dlui Pescariu-Nedici Cristian Gheorghe, șofer, de la Serviciul Public Centrul de Zi " Maria" la Serviciul Întreținere Bază Materială și Administrativ;
- Începând cu data de 01.10.2009, dna Constantin Iunia – asistent social, se află în concediul pentru sarcină și lăuzie;
- În 12.10.2009 – dl. Pescariu-Nedici Cristian Gheorghe, șofer, a fost detașat la Serviciul Întreținere Bază Materială și Administrativ din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, conform Dispoziției Primarului nr. 6822/16.10.2009.
- În data de 10.12.2009 a încetat contractul de muncă a dlui Popa Constantin, șef birou, conform Legii nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, rationalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional.

În anul 2009 nu s-a organizat nici un concurs pentru **ocuparea posturilor vacante**. Niciun angajat nu a beneficiat de **cursuri de formare profesională**. În luna mai un grup format din dl. Enuică Cosmin – șef serviciu „Direcția de Asistență Socială”, dșoara Guduleasa Gianina – consilier compartiment Proiecte Europene și dna Imbrescu Nicoleta – director Centrul de zi Maria, a participat la o **conferință a serviciilor sociale** – Cluj-Napoca. De asemenea, în luna noiembrie, alături de colegi din cadrul aparatului de specialitate al primarului și ai serviciilor publice, s-a efectuat o deplasare la Brașov și Bacău, unde s-au vizitat diverse instituții pentru protecția copilului, persoane vârstnice și s-au împărtășit informații, opinii cu privire la modul de organizare, funcționalitate, modalități de finanțare, strategii. În urma acestor

deplasări am redactat și comunicat la nivelul conducerii informări cu privire la aspectele sesizate în cadrul schimburilor de experiență vizavi de similitudinile și diferențele organizatoric-funcționale.

**Colaborarea** cu celelalte servicii subordonate Consiliului Local al municipiului Reșița și alte instituții este bună, în special cu:

- Serviciul Public Direcția de Asistență Socială – prin Serviciul pentru Protecția Copilului și Monitorizarea Persoanelor aflate în Dificultate – colaborare activă în realizarea și implementarea Planurilor de Servicii; s-a realizat prelungirea convenției de parteneriat prin act adițional;
- Școlile cu clasele I-VIII nr. 1 și nr. 5 din Reșița, aflate în vecinătatea centrului - a condus la prelungirea parteneriatelor încheiate în anii precedenți;
- Asociația Sf. Vicențiu de Paul – a sponsorizat prin Forumul Democratic German servirea mesei la restaurant de către 25 de copii beneficiari ai Centrului, cu ocazia Sf. Nicolae;
- Centrul de Zi „Sf. Damian și Cosma” – cu care a fost încheiată o convenție de colaborare;
- Caritas Reșița – care a oferit Centrului donații - haine, în mod constant;
- Asociația „Speranța” - a oferit Centrului donații - haine în mod constant, ocazional dulciuri, cadouri Crăciun copii;
- Eu.Tra.Log.Remi.SRL – sponsorizare în valoare de 7.500 lei;
- SC Confecții Reșița – donații alimente, haine copii;
- „Salvați Copiii” Reșița și Școala Cu clasele I-VIII nr. 2 Reșița – donații haine, rechizite școlare pentru copiii beneficiari din ciclul primar;
- Școala cu clasele I-VIII Berzovia – donații dulciuri Crăciun.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al municipiului Reșița nr. 285/10.09.2009 privind stabilirea normativului propriu pentru dotarea cu autoturisme și a consumului lunar de carburanți la Primăria Municipiului Reșița, autoturismul Citroen Jumper se transmite Direcției Buget, Finanțe, Contabilitate și Resurse Umane, iar Centrul de zi Maria preia autoturismul Dacia 1310 LS de la Serviciul Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al municipiului Reșița”. Menționăm că autoturismul Dacia nu a putut fi utilizat de către Centru, deoarece este radiat și până la finele anului 2009 s-a aflat într-o unitate service auto.

#### Controale și inspecții efectuate:

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Semenic” al județului Caraș-Severin a efectuat două controale privind apărarea împotriva incendiilor, în data de 29 mai și 4 decembrie 2009;
- Inspecția Muncii din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Caraș-Severin a efectuat un control tematic în data de 07.07.2009, cu referire la respectarea OUG 96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă;
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Caraș-Severin a efectuat în data de 16.09.2009 un control privind starea igienică a cantinei Centrului.

Observațiile și recomandările sunt consemnate în notele de control/procesele verbale/notele de inspecție aferente, nefiind constatate nereguli sau deficiențe. Centrul de Zi „Maria” funcționează cu respectarea legislației în vigoare, deține carnetele de sănătate ale angajaților și autorizațiile de funcționare vizate la zi.

În 25.03.2009 Serviciul Public Centrul de Zi „Maria” a fost reacreditat ca furnizor de servicii sociale specializate.

### 3. Resurse financiare. Cheltuieli efectuate

Pentru anul 2009, a fost alocat un buget de 705.000 lei. În tabelul de mai jos este prezentat bugetul aprobat și cheltuit pe 2006, 2007, 2008 și 2009.

	2006		2007		2008		2009	
	Buget aprobat	Plăți	Buget aprobat	Plăți	Buget aprobat	Plăți	Buget aprobat	Plăți
<b>TOTAL</b>	<b>410.000</b>	<b>370.884</b>	<b>708.250</b>	<b>549.624</b>	<b>877.000</b>	<b>663.202</b>	<b>705.000</b>	<b>618.878</b>
% față de anul precedent			+ 72,74%	+ 48,19%	+ 23,82%	+ 20,66%	- 19,62%	- 6,69%
Cheltuieli materiale	210.000	201.302	263.250	154.405	180.000	167.473	160.500	144.999
Cheltuieli de personal	200.000	169.582	412.500	374.569	515.000	487.595	513.000	451.776
Asistență socială	-	-	22.500	11.250	40.000	8.134	31.500	22.103
Cheltuieli de capital	-	-	10.000	9.400	142.000	-	-	-
Procent cheltuit	90,45%		77,6%		75,62%		87,78%	

La data de 31 decembrie 2009, Serviciul Public Centrul de Zi " Maria" înregistra restanțe cu plata furnizorilor în valoare de 23.432,18 lei, după cum urmează:

- alimente – 6.037,11 lei;
- materiale de curățenie – 538,52 lei;
- consumabile birou – 225 lei;
- prestații auto – 95 lei;
- apă, canal – 151,61 lei;
- servicii medicina muncii – 114,06 lei;
- actualizări Legis – 151,64 lei;
- transport beneficiari Prescom – 16.119,24 lei.

Tabel comparativ cu principalele cheltuieli materiale – 2006,2007,2008,2009

<b>Cheltuieli materiale</b>	<b>2006 lei</b>	<b>2007 lei</b>	<b>2008 lei</b>	<b>2009 lei</b>
Furnituri birou	3665	2135	722	534
Materiale pentru curățenie	6 249	3 640	1 921	403
Incălzit, iluminat	13 326	13 952	18 856	20 177
Apă, canal, salubritate	402	1 971	1 298	2 950
Carburanti	10 352	8 768	10 012	6 258
Telecomunicatii	4 831	2 473	2 252	2 184
Reparatii curente	7 851	2 279	8 485	2 358
Legis, carti, monitor	2 568	356	1 563	1 979
Pregatire profesionala	320	65	65	333
Expertiză tehnică refacere acoperis	-	11 900	-	-
Obiecte de inventar	11 716	2 915	5 863	89
Medicamente si materiale sanitare	328	797	643	-
Hrana beneficiari	52 671	58 692	63 781	63 809

#### **4. Activități preconizate**

În vederea îmbunătățirii calității serviciilor furnizate, strategia de acțiune elaborată la nivelul Centrului de Zi " Maria", pentru perioada 2008 – 2013, vizează următoarele obiective majore:

**Obiectivul 1: *Informarea comunității cu privire la serviciile oferite de Centrul de Zi „Maria” și beneficiile acestora pentru copii și familiile din care provin.***

**Obiectivul 2: *Dezvoltarea și diversificarea serviciilor furnizate, în funcție de nevoile sociale identificate.***

**Obiectivul 3: *Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale furnizate de Centru.***

**Obiectivul 4: *Promovarea participării și colaborării între factorii implicați în domeniul de activitate al instituției.***

Pentru anul 2010, ne-am propus următoarele activități specifice, adiacente celor statuate în Regulamentul de Organizare și Funcționare a centrului:

I. La nivel socio-educational :

1. Sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor beneficiari;
2. Organizarea unei excursii pentru beneficiari
3. Sărbătorirea Zilei de 8 Martie, a Paștelui, Ziua Copilului și a Crăciunului;

4. Realizarea de material informativ – pliante, broșuri;
5. Schimb de experiență și vizite la Centrul de Zi « Casa Noastră » Dognecea ;
6. Activități pentru dezvoltarea abilităților, activități recreative.

II. La nivel administrativ :

1. Dezvoltarea serviciilor sociale specializate prin înființarea Centrului de Zi “ABC”;
2. Actualizarea regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Zi « Maria »;
3. Participarea personalului de specialitate la cursuri de perfecționare/formări profesionale.

DIRECTOR ,  
Imbrescu Nicoleta